



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА МАРЬИНО ГОРОДА МОСКВЫ
Юго-Восточный административный округ

П Р И К А З

03.06.2019

№ 27-02

**«Об утверждении положения о системе
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в управе района
Марьино города Москвы и
о назначении ответственного должностного лица»**

В соответствии с подпунктом "е" пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. N 618, на основании приказов Главного контрольного управления города Москвы от 14.02.2018 №8 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и от 14.02.2018 №9 «Об утверждении Типового положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органе исполнительной власти города Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управе района Марьино города Москвы (приложение 1).

2. Назначить заместителя главы управы по работе с населением **Смирнову Татьяну Алексеевну**, ответственным должностным лицом за организацию и обеспечение функционирования антимонопольного комплаенса в управе района Марьино города Москвы.

3. Главному специалисту организационного отдела **Самойлову Сергею Михайловичу** разместить настоящий приказ на официальном сайте управы района Марьино.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы

В.Г. Чернышов

Положение
О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

1.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности управы района Марьино города Москвы требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управы района Марьино города Москвы.

1.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности управы района Марьино города Москвы требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в управы района Марьино города Москвы антимонопольного комплаенса.

1.3. При организации антимонопольного комплаенса управы района Марьино города Москвы руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в управе района Марьино города Москвы осуществляется главой управы.

Глава управы района Марьино города Москвы осуществляет следующие полномочия:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе управы района Марьино города Москвы, разработанный на основании Типового положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органе исполнительной власти города Москвы, утвержденного приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14 февраля 2019 г. N 9, вносит в него изменения, а также принимает документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) в пределах компетенции применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими управы района Марьино города Москвы акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры,

направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства управы района Марьино города Москвы;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом, предусмотренным Методическими рекомендациями по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14 февраля 2019 г. N 8 (далее - Методические рекомендации).

2.2. Глава назначает (определяет/создает) должностное лицо, которое подчиняется непосредственно главе управы района Марьино города Москвы и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения возложенных задач в рамках обеспечения функционирования антимонопольного комплаенса в управе района Марьино города Москвы.

2.3. Должностным лицом, осуществляющим деятельность по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в управе района Марьино города Москвы, является заместитель главы управы по работе с населением.

2.4. Должностное лицо управы района Марьино города Москвы осуществляет следующие полномочия:

а) подготовка и представление главе управы акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в данный акт), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса в управе района Марьино города Москвы;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка информации, предусмотренной пунктом 4.2 Методических рекомендаций;

в) подготовка и представление для утверждения руководителю карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) определение и представление для утверждения главе управы района Марьино города Москвы ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) ежегодная оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений управы района Марьино города Москвы, разработка предложений по их исключению;

ж) консультирование должностных лиц управы района Марьино города Москвы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями управы района Марьино города Москвы по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) разработка процедур внутреннего расследования, связанного с осуществлением антимонопольного комплаенса;

к) организация расследований, связанных с функционированием антимонопольного

комплаенса в управы района Марьино города Москвы, и участие в них;

л) взаимодействие с координирующим, уполномоченным органами, предусмотренными Методическими рекомендациями, по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

м) информирование главы управы района Марьино города Москвы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

н) разработка и внесение на утверждение главе управы района Марьино города Москвы плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

о) подготовка для подписания главой управы района Марьино города Москвы и утверждения коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе;

п) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также их распределение по уровням рисков являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения управы района Марьино города Москвы антимонопольного законодательства и осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства заместитель главы управы по работе с населением совместно с консультантом юридической службы управы района Марьино города Москвы проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в управе района Марьино города Москвы за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ правовых актов;

в) анализ проектов правовых актов;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. При проведении должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства управы района Марьино города Москвы реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в отделах управы района Марьино города Москвы о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства управы района Марьино города Москвы.

3.4. При проведении должностным лицом анализа правовых актов управы района Марьино города Москвы реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте управы района Марьино города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет исчерпывающего перечня правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте управы района Марьино города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и

предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление руководителю сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты управы района Марьино города Москвы.

3.5. При проведении должностным лицом управы района Марьино города Москвы анализа проектов правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте управы района Марьино города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проекта правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства должностным лицом управы района Марьино города Москвы реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в управе района Марьино города Москвы;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управе района Марьино города Москвы.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом управы района Марьино города Москвы должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности исполнительной власти города Москвы по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

IV. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями, включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой управы района Марьино города Москвы и размещается на официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

V. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом управы района Марьино города Москвы ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями, подлежащий пересмотру при внесении изменений в карту рисков нарушения

антимонопольного законодательства.

5.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименование мероприятий по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства);
 - описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - ответственное должностное лицо (структурное подразделение);
 - показатели выполнения мероприятия;
 - срок исполнения мероприятия и представления отчета о достигнутых результатах
- главе управы района Марьино города Москвы.

5.3. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главе управы района Марьино города Москвы.

5.4. Должностное лицо управы района Марьино города Москвы на постоянной основе осуществляет мониторинг выполнения мероприятий плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит рассмотрению руководителем управы района Марьино города Москвы.

VI. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются должностным лицом управы района Марьино города Москвы в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в органе исполнительной власти города Москвы антимонопольного комплаенса, предусмотренной Методическими рекомендациями, утверждаются главой управы района Марьино города Москвы ежегодно и должны быть определены как для управы района Марьино города Москвы в целом, так и для должностного лица (структурного подразделения).

6.3. Должностное лицо управы района Марьино города Москвы ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.4. Оценка эффективности организации и функционирования в управы района Марьино города Москвы антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе, согласованный с юридической службой управы района Марьино города Москвы, представляется должностным лицом на подпись главе управы в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Должностное лицо управы района Марьино города Москвы обеспечивает подписание проекта доклада главы управы района Марьино города Москвы в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Подписанный доклад в течение семи дней с момента его подписания представляется в коллегиальный орган в порядке, установленном правовым актом координирующего органа.

7.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте управы района Марьино города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца с момента его утверждения коллегиальным органом.

VIII. Ознакомление должностных лиц с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При поступлении на государственную гражданскую службу города Москвы, а также при приеме на работу в управу района Марьино города Москвы на должность, не относящуюся к государственной службе, должностное лицо управы района Марьино города Москвы совместно со структурным подразделением, курирующим вопросы государственной службы и кадров, обеспечивают ознакомление гражданина Российской Федерации с Методическими рекомендациями, настоящим Положением.

8.2. Должностное лицо совместно со структурным подразделением, курирующим вопросы государственной службы и кадров, организуют систематическое обучение сотрудников управы района Марьино города Москвы требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж проводится при приеме на работу в (наименование органа исполнительной власти города Москвы), в частности при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудовые) функции.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности управы района Марьино города Москвы.

IX. Ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса

9.1. Сотрудники (наименование органа исполнительной власти города Москвы) несут дисциплинарную ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.